



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ОКтябрьСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Киевская, д. 1, с. Октябрьское, 298228, телефон +7(36557)46-4-17, e-mail:  
[lenino\\_oktoschool@crimeaedu.ru](mailto:lenino_oktoschool@crimeaedu.ru)

**ПРИКАЗ**

13.12.2023 г

№ 267

**О подготовке обучающихся 9-х классов  
к итоговому собеседованию**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрандзора от 04.04.2023 № 232/551, и в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Дроновой З.С.:
  - составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
  - контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
  - подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах;
  - подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;
  - выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Учителям русского языка и литературы Пасько О.С.:

- скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;
- ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;
- организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;
- включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Руководителю методического объединения естественно – научного цикла Гарват О.И.:

- подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru);
- провести заседание методического объединения, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

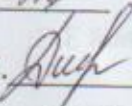


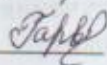
Директор

Рудюк Е.Л.

С приказом ознакомлены:

Пасько О.С. 

Дронова З.С. 

Гарват О.И. 



План  
методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому  
собеседованию

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
1	Изучить на заседании методического объединения учителей социально – гуманитарного цикла демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения социально – гуманитарного цикла	Январь	Протокол заседания социально – гуманитарного цикла
2	Провести совещание с учителями русского языка по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения	Январь	Протокол совещания при заместителе директора по УВР
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора по УВР	Январь	План финансово-хозяйственной деятельности
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий	Заместитель директора по УВР	Январь	График посещения уроков

	учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать			
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по УВР	По плану внутришкольного контроля	Справки по результатам посещения учебных занятий
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Руководитель методического объединения социально – гуманитарного цикла	Постоянно	Банк тренировочных работ
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Руководитель методического объединения социально – гуманитарного цикла	Январь – февраль	Сценарии мероприятий
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	До 24.01.2024	Протокол родительского собрания
9	Организовать тренировочные занятия с	Учителя русского языка и литературы,	До 06.02.202	Аудиофайлы с записями

учащимися 9-х классов	ответственные за информационное обеспечение в МБОУ Октябрьская СОШ	4	устной речи учащихся
-----------------------	--	---	----------------------